Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	**KARTA USŁUGI**	PFP
	Ulgi uznaniowe w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia 02.10.2013 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty w należnościach cywilnoprawnych (opłata roczna wieczyste użytkowanie, spłaty za lokale)

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek wraz z uzasadnieniem.
Dokumenty potwierdzające aktualną sytuację finansową wnioskodawcy.
W przypadku przedsiębiorców wraz z wnioskiem należy przedłożyć:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- sprawozdania finansowe za okres trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- właściwy formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców zgodnie z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Ludności w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej 2 (poniedziałek w godzinach 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30)
lub
Zespół ds. Podatków i Opłat Lokalnych pok. 1 ul. Kwidzyńska 4 , 82-550 Prabuty (poniedziałek w godzinach 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30)
lub
Przesłać pocztą na adres:
Urząd Miasta i Gminy w Prabutach
ul. Kwidzyńska 2
82-550 Prabuty

6. OSOBY DO KONTAKTU

Krzysztof Niziałek – Zespół ds. podatków i opłat lokalnych tel. 55 262-41-65
adres email: podatki@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które zostaje wydane w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Jednakże na potrzeby prowadzonego postępowania termin może zostać wydłużony w celu zebrania dodatkowego materiału dowodowego, czy też przeprowadzenia innych czynności niezbędnych do prawidłowej oceny sprawy przed wydaniem decyzji.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA

ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t. j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 855)
uchwała nr IX/54/2011 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Prabuty i jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.
ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 54, poz. 404 ze zm.)

10. UWAGI

W przypadku przedsiębiorców nie przedłożenie wraz z wnioskiem, bądź nieuzupełnienie w trakcie prowadzonego postępowania dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej powoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

	Imię i Nazwisko, stanowisko	**Data i podpis**
Opracował:	Jolanta Smoter Inspektor ds. wymiaru podatków	27.09.2013 r.
Sprawdził:	Krzysztof Niziałek Pełnomocnik Burmistrza ds. podatków i opłat lokalnych oraz kontaktów z inwestorami	30.09.2013 r.
Zatwierdził:	Jędrzej Krasiński Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	02.10.2013 r.