Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	**KARTA USŁUGI**	GPG
	Ustalenie warunków zabudowy	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia 02.02.2016r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Ustalenie warunków zabudowy przy zmianie zagospodarowania terenu, polegającej na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych, a także przy zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wypełniony wniosek o ustalenie warunków zabudowy - wniosek do pobrania na stronie internetowej www.prabuty.pl lub w tut. Urzędzie ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty w Biurze Obsługi Ludności - parter pokój nr 2 lub w pokoju nr 11 - II piętro.

- Kopia mapy zasadniczej 1:500 lub 1:1000 (dla inwestycji liniowych również 1:2.000), bądź kopia mapy ewidencyjnej z otoczeniem w promieniu 3x szerokość frontu działki i > 50 m . 2 egzemplarze ***(w tym 1 egz. z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem oraz 1 egz. czysty).***

- Aktualny wypis i wyrys z rejestru gruntów.

- Graficzne przedstawienie charakterystyki zabudowy - szkic usytuowania projektowego obiektu i jego gabarytów na kopii mapy j.w.

- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – dot. inwestycji, które kwalifikują się do mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – Pełnomocnik winien dołączyć do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 Kpa) i uiścić **opłatę skarbową w wysokości 17 zł.** - zgodnie z art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2015. poz. 783 t.j. z późniejszymi zmianami). Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski można składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Wypełniony wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP.

4. OPŁATY

- **107,00 zł. za wydanie decyzji -** zgodnie z art. 4 cz. I pkt. 8 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2015. poz. 783 t.j. z późniejszymi zmianami).
- **17 zł za pełnomocnictwo**. W przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje Pełnomocnik – art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2015. poz. 783 t.j. z późniejszymi zmianami).
  Nie pobiera się opłaty za pełnomocnictwo, jeżeli :
  -udzielane ono jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu
  - upoważnia ono do odbioru dokumentów
  - jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej

- Nie pobiera się opłaty w sprawach budownictwa mieszkaniowego, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia. Od opłaty skarbowej zwalnia się także podmioty wykazane w art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.
- Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.
- Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy składać w Biurze Obsługi Ludności ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty, parter pokój nr 2 (w dniach pracy Urzędu w godzinach: $7^{30} – 13^{00}$ w piątki 7^{30}- 18^{00} w środy oraz 7^{30}- 15^{30} w pozostałe dni tygodnia) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta I Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty.

6. OSOBY DO KONTAKTU

Aleksandra Wlazło – Inspektor ds. planowania przestrzennego

Tel: 55-262-41-47

e-mail: a.wlazlo@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

- Organ wydaje decyzję w terminie do 60 dni.
- Termin może zostać przedłużony w przypadku: konieczności uzgodnienia projektu decyzji z określonymi w przepisach instytucjami lub prowadzenia postepowania wyjaśniającego lub z innych przyczyn niezależnych od organu.
- Zgodnie z art. 36 Kpa (Dz.U.2016. poz. 23 t.j.) o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa, organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

art. 4 ust. 2 pkt.2, art. 51 ust.3, art. 52 , art. 53 ust. 3-5c, art. 54 - 56, art. 59 ust. 1 i 2, art. 60 ust. 1, 1a i 4, art. 61, art. 64 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015. poz. 199 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016. poz. 23 t.j.)

10. UWAGI

- W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma - art. 64 § 2 Kpa. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania, a ponowne wszczęcie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
- W przypadku braku opłaty skarbowej tut. organ wzywa, zgodnie z art. 261 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do dostarczenia dowodu opłaty skarbowej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Nie dostarczenie w/w dowodu spowoduje zaniechanie czynności, a podanie zostanie zwrócone wnioskodawcy.
- Zgodnie z 3 § ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007r. nr 187 poz. 1330) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginalny dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jednocześnie informuje się, iż zgodnie z w/w rozporządzeniem za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego albo rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Imię i Nazwisko, stanowisko		**Data i podpis**
Opracowała:	Aleksandra Wlazło Inspektor ds. Planowania przestrzennego	02.02.2016r.
Sprawdził:	Marek Staniszewski Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji	
Zatwierdził:	Jędrzej Krasiński Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	