

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy

Sylwia Tatara

tel. 55 262 41 42

e-mail: s.tatara@prabuty.pl

Kompetencje

1. Do zadań Zastępcy Burmistrza należy bezpośredni nadzór nad sprawami związanymi z:
 1. planowaniem, przygotowaniem i prowadzeniem inwestycji,
 2. gospodarowaniem mieniem komunalnym,
 3. realizacją ustawy o zamówieniach publicznych,
 4. rozwojem przestrzennym miasta i gminy,
 5. ochroną środowiska,
 6. pozyskiwaniem środków pozabudżetowych,
 7. współpracą z unią europejską,
 8. promowaniem, miasta i gminy w kraju i zagranicą,
 9. współpracą z instytucjami w zakresie koordynacji wszelkich zamierzeń służących rozwojowi miasta i gminy,
 10. ścisłą współpracą ze spółkami administrującymi zasób komunalny w mieście i gminie, bądź z którymi zostały zawarte umowy na realizację usług,
 11. działalnością gospodarczą,
 12. bezrobociem, organizacją i wykonywaniem robót publicznych,
 13. nadzorem nad targowiskiem miejskim,
 14. treścią informacji wytwarzanych dla Biuletynu Informacji Publicznej w podległych zespołach problemowych
 15. nadzorowaniem jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie miasta i gminy.
 2. W związku z realizacją powierzonych zadań Zastępca Burmistrza nadzoruje pracę Zespołu ds. Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Gruntami, Komunalnej i Ochrony Środowiska, Zespołu ds. Inwestycji, Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych i Promocji.
 3. Zgodnie z ustalonym podziałem zadań, Zastępcy Burmistrza podlega bezpośrednio Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.
 4. W czasie nieobecności lub czasowej niemożności pełnienia obowiązków, Zastępcę Burmistrza zastępuje Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.
-