Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	**KARTA USŁUGI**	GPG
	Opiniowanie wstępnego podziału nieruchomości	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia 02.02.2016r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Opiniowanie wstępnego podziału nieruchomości

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wypełniony wniosek o zaopiniowanie wstępnego podziału nieruchomości - wniosek do pobrania na stronie internetowej www.prabuty.pl lub w tut. Urzędzie ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty w Biurze Obsługi Ludności - parter pokój nr 2 lub w pokoju nr 11 - II piętro.

- Wstępny projekt podziału nieruchomości sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu. Ilość egzemplarzy to min 2 sztuki + po 1 egzemplarzu dla każdego współwłaściciela /współużytkownika wieczystego.
- Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- Wypis i wyrys z ewidencji gruntów.
- Kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli była wydana i obowiązuje na dzień złożenia wniosku).
- W przypadku podziału którego przedmiotem jest nieruchomość zabudowana, a proponowany podział uwzględnia także podział budynku – odpowiednie rzuty poszczególnych kondygnacji budynku sporządzone przez uprawnioną osobę.
- Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków albo pozwolenie Powiatowego Konserwatora Zabytków w przypadku nieruchomości położonej na obszarze wpisanej do rejestru zabytków oraz w przypadku budynku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – Pełnomocnik winien dołączyć do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 Kpa) i uiścić **opłatę skarbową w wysokości 17 zł.** - zgodnie z art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2015. poz. 783 t.j. z późniejszymi zmianami). Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

Wstępny projekt podziału nieruchomości powinien zawierać w szczególności:

- granice nieruchomości podlegającej podziałowi.
- oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku – według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości.
- powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi.
- naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielania działek gruntu.

- przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu.
- przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej.

Jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku, granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu. W budynkach, w których nie ma ścian oddzielenia przeciwpożarowego, granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie wykorzystywane części, które mają własne wejścia i są wyposażone w odrębne instalacje. W takim przypadku odcinek granicy wewnątrz budynku przedstawia się na rzutach poszczególnych kondygnacji budynku.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski można składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Wypełniony wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP.

4. OPŁATY

Nie pobiera się opłaty za wydanie postanowienia.

- **17 zł za pełnomocnictwo**. W przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje Pełnomocnik – art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2015. poz. 783 t.j. z późniejszymi zmianami). Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty. Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

Nie pobiera się opłaty za pełnomocnictwo, jeżeli :
-udzielane ono jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu
- upoważnia ono do odbioru dokumentów
- jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy składać w Biurze Obsługi Ludności ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty, parter pokój nr 2 (w dniach pracy Urzędu w godzinach $7^{30} – 13^{00}$ w piątki i 7^{30}- 18^{00} w środy oraz 7^{30}- 15^{30} w pozostałe dni tygodnia) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta I Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty.

6. OSOBY DO KONTAKTU

Agata Klimkowska – Inspektor ds. gospodarki gruntami

Tel: 55-262-41-49

e-mail: a.klimkowska@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Organ wydaje postanowienie w terminie do 30 dni.

Termin może zostać przedłużony w przypadku: prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub z innych przyczyn niezależnych od organu.

Zgodnie z art. 36 Kpa (Dz.U.2016. poz. 23 t.j.) o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie od postanowienia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

9. PODSTAWA PRAWNA

art. 93, 94, 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015r, poz.1744 t.j. z późniejszymi zmianami), art. 123 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2016. poz. 23 t.j.), mpzp Miasta i Gminy Prabuty.

10. UWAGI

- W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma - art. 64 § 2 Kpa. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania, a ponowne wszczęcie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
- W przypadku braku opłaty skarbowej tut. organ wzywa, zgodnie z art. 261 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do dostarczenia dowodu opłaty skarbowej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Nie dostarczenie w/w dowodu spowoduje zaniechanie czynności, a podanie zostanie zwrócone wnioskodawcy.
- Zgodnie z 3 § ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007r. nr 187 poz. 1330) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginalny dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jednocześnie informuje się, iż zgodnie z w/w rozporządzeniem za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną

za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego albo rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Imię i Nazwisko, stanowisko		Data i podpis
Opracowała:	Aleksandra Wlazło Inspektor ds. Planowania przestrzennego	17.09.2013r.
Sprawdził:	Marek Staniszewski Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji	
Zatwierdził:	Jędrzej Krasiński Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	